**Министерство здравоохранения Ставропольского края**

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Зам. директора по УРГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Е.Остапенко «29» июня 2020 г. |

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ИНФОРМАТИКА**

**специальности 33.02.01 Фармация**

**базовая подготовка**

**(на базе основного общего образования)**

**Ставрополь, 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация и в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Разработчики:**

1. Медушевская О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК естественно-научных дисциплин ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».
2. Саркисова А.А. – преподаватель первой квалификационной категории ЦМК естественно-научных дисциплин ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

РАСМОТРЕННО:

На заседании ЦМК естественно-научных дисциплин

Протокол № 10 от 10.06.2020

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лукьянцев Е.В.

**Рецензенты:**

1. Потехина Е.В. – доцент кафедры математики, информатики и цифровых образовательных технологий ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт», кандидат педагогических наук.

2. Кобозева Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

# **СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| условия реализации программы учебной дисциплины | 11 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 13 |
| 5. Тематический план | 17 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать прикладные программные средства;

знать:

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

**Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

33.02.01 «Фармация»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **88** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов;

самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины «Информатика» и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов***  |
| **Фармация** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **88** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **58** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 48 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **30** |
| в том числе: |  |
| оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам | 10 |
| работа с учебником | 12 |
| подготовка рефератов | 8 |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия,****самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| Фармация |

| *1* | *2* | *3* | *4* |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Раздел 1.*** ***Техническая и программная база информатики.*** |  | ***8*** |  |
| **Тема 1.1.****Аппаратное и программное обеспечение ПК.** | **Содержание учебного материала:**1. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. 2.Периферийные устройства ПК.2. Программные средства. Защита информации.3. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows. | **2** | **1** |
| **Практические занятия:**1. Изучение файлов структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows.
2. Изучение стандартных программ Microsoft Office. Программа Проводник.
 | **4** | **2** |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК».3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».ОК 3, ОК 5, ПК 1.1, ПК 2.5 | **2** |  |
| **Раздел 2.****Организация профессиональной****деятельности****с помощью средств****Microsoft Office** |  | **62** |  |
| **Тема 2.1.****Обработка****информации средствами****Microsoft Word** | **Содержание учебного материала:**1. Настройка пользовательского интерфейса.2. Создание и редактирование текстового документа.3. Настройка интервалов. Абзацные.4. Работа со списками.5. Создание и форматирование таблиц.6. Стили в документе. Использование гиперссылок.7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.8. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.9. Оформление страниц. 10. Печать документа. | **2** | **2** |
| **Практические занятия:**1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. 2.Выполнение редактирования и форматирования документов.3. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц в Microsoft Word.4. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.5. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.6. Работа со списками.7.Работа с графическими изображениями. Объекты WordArt, ClipArt, SmartArt.8.Создание диаграмм.9.Оформление и печать документа. | **18** | **3** |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы».2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».ОК 5, ОК 8, ПК 2.5, ПК 3.3, ПК 3.6 | **8** |  |
| **Тема 2.2.****Обработка****информации средствами****Microsoft Excel** | **Содержание учебного материала:**1. Назначение и интерфейс.2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.3. Создание и редактирование табличного документа.4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.7. Выполнение математических расчетов.8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.9. Сортировка данных. | **2** | **2** |
| **Практические занятия:**1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel.
2. Ввод данных.
3. Создание таблиц.
4. Выполнение расчётных операций.
5. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.
6. Построение диаграмм.
 | **12** | **3** |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы»2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».ОК 5, ОК 9, ПК 1.8, ПК 3.3, ПК 3.6 | **8** |  |
| **Тема 2.3.****Обработка****информации средствами****Microsoft****Access** | **Содержание учебного материала:**1.Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных.2.Создание таблиц. 3.Создания связей между таблицами.4.Редактирование данных таблицы. 5.Редактирование структуры таблицы.6.Создание запросов. 7.Создание форм.8.Составление отчётов. | **2** | **2** |
| **Практические занятия:**1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access.
2. Создание таблиц.
3. Создание запросов, форм, отчётов.
 | **6** | **3** |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных»2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Acces**s**».ОК 3, ОК 5, ПК 1.2, ПК 1.8 | **4** |  |
| **Раздел 3.****Компьютерные технологии в медицине.** |  | **18** |  |
| **Тема 3.1.****Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.** | **Содержание учебного материала:**1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.3. Структура АИС и их роль в обработке баз данных.4. Автоматизированные системы медицинского назначения.5. Технология создания WEB-сайтов. | **2** | **2** |
| **Практические занятия:**1. Изучение поисковых служб и серверов.2. Электронная почта.3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.4. Создание WEB-сайтов. | **8** | **3** |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**1. Работа с учебником по теме «Интернет».2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».ОК 4, ОК 5, П.К 3.3, ПК 3.6 | **8** |  |
| **Всего** | **88** |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 20 рабочих мест для студентов

- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор, экран;

- интерактивная приставка.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. Учебник для медицинских училищ и колледжей. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 240 с.
2. Гальченко Г.А., Информатика для колледжей: учебное пособие: общеобразовательная подготовка/Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 380 с.
3. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 377 с.

Дополнительные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Медицинская информатика. Учебник. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 522 с.
2. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2015.
3. А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев: Информатика и математика: учебник и практикум для СПО /— 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с.
4. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – Москва «Академия», 2017. – 256 с.
5. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 381 с. – (СПО).
6. Гилярова М.Г.,Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие – Рн/Д: Феникс, 2017. - 526 с.

Интернет-ресурсы:

1. Консультант студента: электронная библиотека медицинского колледжа: <http://www.medcollegelib.ru/>
2. Научно-образовательный Интернет-ресурс по ИКТ <http://window.edu.ru>.
3. Электронно-библиотечная система <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система <https://www.book.ru/>
5. Учебно-методический портал <http://www.metod-kopilka.ru/>
6. Портал инновационного развития среднего медицинского образования <http://www.med-obr.info/>

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Умения:**  |  |
| Классифицировать программное обеспечение,внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементамиWindows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление. | **Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS** Windows. |
| Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать. | **Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе** Microsoft Word. |
| Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel . Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты. | **Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами** Microsoft Excel. |
| Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты. | **Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами** Microsoft Acces**s**. |
| Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты. | **Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.** |
| **Знания:** |  |
| Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.  |
| Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.  |
| Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать. |  Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.  |
| Интерфейс программы Microsoft Acces**s**. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. |
| Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. |

**Тематический план**

учебной дисциплины «Информатика» для студентов специальности 33.02.01 «Фармация», II курс; 1,2 семестр

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Теоретические занятия (10 часов)** | **К-во****часов** |
|  | Аппаратное и программное обеспечение ПК. Операционная система Windows. | **2** |
|  | Программы Microsoft Office. Текстовый редактор Microsoft Word и его возможности при создании, форматировании и редактировании текстовых документов. | **2** |
|  | Табличный редактор Microsoft Excel. Назначение и интерфейс. | **2** |
|  | СУБД. Знакомство с Microsoft Access. Создание баз данных. Медицинские базы данных. | **2** |
|  | Компьютерные сети. Интернет. Поисковые службы и поисковые серверы WWW. Автоматизированные системы медицинского назначения. | **2** |
|  | **Практические занятия (48 часов)** | **2** |
|  | Интерфейс операционной системы Windows. Работа с файлами и папками. | **2** |
|  | Стандартные программы Microsoft Office. Программа Проводник. | **2** |
|  | Программный интерфейс Microsoft Word. Создание простых текстовых документов | **2** |
|  | Выполнение редактирования и форматирования текстовых документов.  | **2** |
|  | Создание, редактирование и форматирование таблиц в Microsoft Word. | **2** |
|  | Создание диаграмм в Microsoft Word на основе таблиц. | **2** |
|  | Работа со стилями и списками. Создание гиперссылок. | **2** |
|  | Создание сложных текстовых документов. Способы автоматизации редактирования. | **2** |
|  | Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt, ClipArt, SmartArt. | **2** |
|  | Оформление страниц и печать документа. | **2** |
|  | Контрольное занятие по Microsoft Word. | **2** |
|  | Программный интерфейс табличного редактора Microsoft Excel. Ввод данных. | **2** |
|  | Создание, форматирование и редактирование таблиц в Microsoft Excel. | **2** |
|  | Выполнение расчётных операций. | **2** |
|  | Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций | **2** |
|  | Построение диаграмм на основе таблиц. | **2** |
|  | Контрольное занятие по Microsoft Excel. | **2** |
|  | Изучение программного интерфейса Microsoft Access.Создание таблиц. | **2** |
|  | Создание запросов, форм, отчётов.  | **2** |
|  | Контрольное занятие по Microsoft Access | **2** |
|  | Работа с поисковыми службами и серверами. Поиск медицинской информации. Работа с электронной почтой. | **2** |
|  | Работа с автоматизированными информационными системами медицинского назначения. | **2** |
|  | Создание WEB-сайтов | **2** |
|  | Дифференцированный зачет | **2** |